

Утверждаю

Директор ПО АНО МГТК

Х.Х.Алишева



\_\_\_\_\_  
января 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Центре содействия трудоустройству выпускников  
Профессиональной образовательной  
Автономной некоммерческой организации  
«Международный Гуманитарно-Технический колледж»  
ПО АНО «МГТК»**

## **1. Основные положения**

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее - Центр, ЦСТВ), являющегося организационно-аналитическим ресурсом Профессиональной образовательной Автономной некоммерческой организации «Международный Гуманитарно-Технический колледж» ПО АНО «МГТК» (далее - Колледж), направленным на содействие трудоустройству выпускников Колледжа.

ЦСТВ создан на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников профессионального образования».

ЦСТВ не является юридическим лицом, создается и ликвидируется приказами директора Колледжа.

В своей деятельности Центр руководствуется Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.01.2010 № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», действующим законодательством РФ, нормативными и организационно-распорядительными документами, которые регламентируют вопросы, связанные с трудоустройством выпускников и осуществлением мониторинга трудоустройства выпускников Колледжа и настоящим Положением.

## **2. Задачи и предмет деятельности Центра**

Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Колледжа

Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

Работа со студентами и выпускниками:

- создание и регулярный контроль за разделом сайта «Содействие трудоустройству выпускников»;

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

## **3. Организация деятельности Центра**

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа и настоящим Положением.

Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия

трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям Колледжа;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация информирования студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- консультирование обучающихся по вопросам составления резюме, профориентации, состояния рынка труда, дальнейшего обучения в высших учебных заведениях;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников по профессии в первый год и после окончания Колледжа;
- ведение страницы Центра на официальном сайте Колледжа в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

#### **4. Управление Центром**

Руководитель Центра, назначается приказом директора Колледжа, осуществляет свои функции на основании настоящего Положения.

Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

Руководитель имеет право:

- действовать по доверенности от имени Колледжа, представлять его интересы в отношениях

юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, необходимые для эффективной работы Центра;

Руководитель обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

Трудовой коллектив Центра составляют работники, колледжа участвующие своим трудом в его деятельности. Центр содействия трудоустройству выпускников осуществляет свою работу совместно с другими подразделениями и службами Колледжа.

## **5. Реорганизация и ликвидация Центра**

Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Колледжа

Телефон Центра содействию трудоустройства выпускников: 8722-69-39-57

Время работы с 9-00 до 16-30